

Algemene Voorwaarden

De algemene voorwaarden staan vermeld op de website: www.bureauleefwijs.nl en worden verstrekt zodra er een overeenkomst tussen cliënt en Bureau Leefwijs wordt aangegaan.

Artikel 1 Definities

1.1

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan: onder

Praktijk: Bureau Leefwijs, een praktijk voor Leefstijlcoaching en -therapie. Met als postadres Bomenland 31, 1606 NM te Venhuizen. Telefoon: 06-42590589 Email: info@bureauleefwijs.nl. Bureau Leefwijs staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 89264800 BTW ID: NL004715276B89.

Aangesloten bij de BLCN (Beroepsvereniging Leefstijlcoaches Nederland) met lidnummer L1381 en bij het kwaliteitsregister KABIZ (Kwaliteitsregistratie en accreditatie Beroepsbeoefenaren in de Zorg) onder nummer 18107983084. AGB-code zorgverlener 90104341/ AGB-code Bureau Leefwijs 90063653. Hierna genoemd: Bureau Leefwijs

Dienstverlening: Het verzorgen van individuele en groepscoaching gericht op leefstijl door Petra Kooistra van Bureau Leefwijs.

De Cliënt (Opdrachtgever): Ieder persoon of bedrijf die met Bureau Leefwijs een overeenkomst of consult is aangegaan om, tegen betaling, coaching, workshops, trainingen, lezingen of presentaties te ontvangen. Hierna genoemd de cliënt.

Sessie (Behandeling of Coaching): Een overeenkomst tussen cliënt (persoon en/of bedrijf) en Bureau Leefwijs, waarbij tegen betaling door de cliënt, een coachend contact wordt aangegaan met Petra Kooistra van Bureau Leefwijs. Hierna genoemd een sessie.

1.2

Deze voorwaarden zijn van toepassing op al het contact aangegaan met particulieren, instellingen en ondernemingen.

1.3

Alle sessies worden uitgevoerd onder de volgende voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en dit door Bureau Leefwijs schriftelijk is bevestigd.

Artikel 2 Algemeen

2.1

De cliënt gaat akkoord met de algemene voorwaarden zodra de cliënt een afspraak maakt met Petra Kooistra van Bureau Leefwijs voor de aangeboden diensten. Deze



Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle, al dan niet schriftelijk vastgelegde offertes, opdrachten, contracten en bevestigingen van Bureau Leefwijs

Artikel 3 Toepasselijkheid

3.1

Ten alle tijden zijn de Algemene Voorwaarden van Bureau Leefwijs van toepassing.

3.2

Voor iedere sessie of voor een afgesproken traject zal een factuur worden opgemaakt. De in het bezit van Bureau Leefwijs zijnde kopie factuur, geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid.

Artikel 4 Omvang Dienstverlening

4.1

Diensten worden door Bureau Leefwijs conform de afspraak verleend.

4.2

Sessies worden gegeven binnen de voor de behandeling staande tijd.

4.3

Een afspraak bij Bureau Leefwijs vindt uitsluitend op afspraak plaats.

4.4

Bureau Leefwijs is aangesloten bij organisaties waaronder de BLCN en KABIZ. Cliënten kunnen hierdoor onder voorwaarden een vergoeding krijgen voor de GLI (De Gecombineerde Leefstijlinterventie). Overige Coaching valt buiten deze mogelijke vergoeding. Informeer vooraf bij je huisarts, specialist en zorgverzekeraar.

4.5

Bureau Leefwijs kan in jouw eigen vertrouwde woonomgeving komen of op een andere afgesproken locatie. Hiervoor zullen vanaf 10 kilometer van Venhuizen reiskosten worden berekend. Zie hiervoor de actuele bedragen op www.bureauleefwijs.nl.

Artikel 5 Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden van Bureau Leefwijs

5.1

Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door Bureau Leefwijs is bevestigd. In het geval dat er van een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen van kracht. Wanneer door Bureau Leefwijs gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat zulks het recht van Bureau Leefwijs op directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden voor de toekomst onverlet. Ook als Bureau Leefwijs een of meer bepalingen uit deze voorwaarden gedurende een periode niet stipt heeft toegepast, kan de betrokken cliënt hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.



Artikel 6 Wijzigingen in een behandelingsperiode

6.1

Bij een behandeling met een vastgestelde langere looptijd behoudt Bureau Leefwijs zich het recht voor jaarlijkse tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen. Bureau Leefwijs zal de cliënt minimaal 4 weken voor het wijzigen van deze, schriftelijk of persoonlijk, de cliënt informeren. De cliënt wordt geacht met de wijziging(en) te hebben ingestemd tenzij de cliënt Bureau Leefwijs vóór de eerstvolgende sessie van het tegendeel heeft bericht. Bovenstaande geldt niet bij vooruitbetaling van een afgesproken traject.

Artikel 7 Niet verschijnen van de cliënt

7.1

Verhinderings zonder tegenbericht van de cliënt wordt ten allen tijde in rekening gebracht met het volledige factuurbedrag.

Artikel 8 Annulering

8.1

Annulering van een afspraak betreffende de cliënt dienen uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden, anders dient men 50% van het factuurbedrag te betalen. Indien annulering niet geschiedt, is Bureau Leefwijs gerechtigd de sessie in rekening te brengen. (Zie ook artikel 7; 7.1.).

8.2

Annulering door een bedrijf als opdrachtgever kan alleen, uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip, schriftelijk of per e-mail aan Bureau Leefwijs worden doorgegeven.

8.3

Bij annulering gedaan door Bureau Leefwijs zal bij een gepland consult de cliënt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Hiervoor in de plaats wordt zo spoedig mogelijk een nieuw consult gepland. Vergoeding van de door Bureau Leefwijs geannuleerde afspraak is, voor beide partijen, niet van toepassing.

8.4

Bij het annuleren van workshops of presentaties gedaan door Bureau Leefwijs wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak gepland. Mocht dit door omstandigheden niet mogelijk zijn dan wordt het door de cliënt betaalde bedrag zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 30 kalenderdagen geretourneerd. De door de cliënt geleden schade als gevolg van verlies van inkomsten of anderszins geleden schade, wordt niet vergoed door Bureau Leefwijs.

Artikel 9 Verantwoordelijkheden cliënt

9.1

Cliënt is verantwoordelijk voor het doorgeven van belangrijke informatie m.b.t. de lichamelijke en geestelijke gezondheid. Bureau Leefwijs wordt nimmer aansprakelijk gesteld bij schade door informatieverzuim door de desbetreffende cliënt



Artikel 10 Geheimhouding & Privacy

10.1

Bureau Leefwijs zal alle informatie betreffende de cliënt en alle overige informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden verstrekken. Verkregen informatie wordt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betreffende cliënt, nooit aan derden kenbaar gemaakt of verkocht.

Artikel 11 Dossierbeheer en Inzagerecht

11.1

Bureau Leefwijs zal van de betrokken cliënt een digitaal dossier bijhouden. Naast Petra Kooistra van Bureau Leefwijs heeft slechts de cliënt recht op inzage in dit dossier.

11.2

Bij het starten van de coaching zal een overeenkomst worden uitgereikt en ondertekend door beide partijen.

11.3

Bij de 1e afspraak zal tevens een privacy-document worden uitgereikt. Hierin staat onder andere omschreven waar Bureau Leefwijs de dossiergegevens voor gebruikt en hoelang deze zullen worden bewaard.

Artikel 12 Facturering en Betaling

12.1

Elke behandeling dient na afloop contant te worden afgerekend of uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum. Alle incassokosten komen voor rekening van de cliënt. Daaronder vallen de kosten van advocaten, deurwaarders & incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

12.2

Bureau Leefwijs behoudt zich het recht, zonder opgaaf van reden(en) de tarieven tussentijds aan te passen. Dit geldt niet bij vooraf betaalde sessies. (Zie artikel 6; 6.1)

12.3

Bureau Leefwijs is verplicht, voorafgaande aan de tariefsverhoging, deze kenbaar te maken aan haar cliënten (zie artikel 6; 6.1)

Artikel 13 Aansprakelijkheid

13.1

Bureau Leefwijs is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen die niet aan Bureau Leefwijs kunnen worden toegerekend.

13.2

Bureau Leefwijs geeft op geen van haar diensten garantie.



13.3

Bureau Leefwijs draagt geen aansprakelijkheid voor enig (letsel) schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan anders dan ten gevolge van eigen opzet of grove schuld, door cliënt te bewijzen, en dan slechts tot een maximum van het bedrag van de door Bureau Leefwijs te verrichten werkzaamheden of een evenredig deel daarvan.

13.4

Schade welke door cliënt veroorzaakt is aan eigendom van Bureau Leefwijs zullen voor rekening zijn van de cliënt.

13.5

Bureau Leefwijs is niet aansprakelijk te stellen voor schade en/of letsel als gevolg van het verzwijgen van medische informatie. (Zie ook artikel 9; 9.1)

13.6

Cliënt gaat akkoord met de Algemene Voorwaarden na aanvang van de sessie. (Zie ook artikel 2; 2.1)

Artikel 14 Slotbepaling

14.1

Alle zaken of bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet is voorzien rust de beslissing uitsluitend bij Bureau Leefwijs.

14.2

Het logo van Bureau Leefwijs is eigendom van Petra Kooistra van Bureau Leefwijs. Het is verboden dit logo te gebruiken, te bewerken of toe te eigenen.

Laatst gewijzigd: februari 2023